

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №23»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
Совета школы  
от «05» февраля 2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №23»  
городского округа Стерлитамак РБ  
С.В. Чурса  
«05» февраля 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

### 1. Общие положения

- 1.1. Совет Школы - коллегиальный орган, который представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.2. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 1.3. Директор вправе приостановить решение Совета школы, если это решение противоречит действующему законодательству.
- 1.4. Совет школы не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

### 2. Состав и порядок формирования Совета школы.

- 2.1. Члены Совета Школы избираются голосованием обучающихся 8-11 классов, родителей (законных представителей обучающихся) и членов трудового коллектива.
- 2.2. Совет Школы формируется в следующем составе: по 5 человек от трудового коллектива, 5 человек от родителей (законных представителей), 5 человек от учащихся.
- 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном собрании родителей (законных представителей) по представлению родительских комитетов классов.
- 2.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на собрании представителей ученических активов классов учащихся 8-11 классов
- 2.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием.
- 2.6. Состав Совета обновляется в случае выбытия членов Совета. Совет может досрочно вывести его члена из своего состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 2.7. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.8. Директор входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

### 3. Срок полномочий Совета Школы

- 3.1. Срок полномочий Совета Школы - 2 года.

### 4. Порядок деятельности Совета школы

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Школы избираются открытым

голосованием простым большинством голосов из числа Совета Школы. Не могут быть избраны председателем обучающиеся, директор.

4.3. Председатель организует работу Совета Школы, выполнение решений и ведет его заседания (в отсутствие председателя заседание ведет его заместитель).

В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель организует внеочередные выборы для замещения выбывших членов.

4.4. Секретарь информирует всех членов Совета Школы о предстоящем заседании; регистрирует все поступающие материалы, готовит повестку дня из заседания; ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем Совета Школы и секретарём.

4.5. Внеочередное заседание Совета Школы собирается по инициативе председателя Совета Школы, Директора, органов коллегиального управления Учреждением; по заявлению более половины членов Совета Школы, поданному в письменном виде.

4.6. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются протоколом.

4.7. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя Совета школы (а в случае его отсутствия - заместителя председателя).

4.8. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год.

## **5. Компетенция Совета школы**

5.1. Определение основных направлений развития.

5.2. Согласование программы развития; образовательных программ.

5.3. Принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений.

5.4. Выдвижение кандидатур в Наблюдательный совет.

5.5. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

5.6. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.7. Определение путей взаимодействия с различными организациями и учреждениями.

5.8. Определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.